Инструкция для председателя

На Вашем компьютере должен быть установлен клиент Zoom. Компьютер должен поддерживать подключение микрофона.

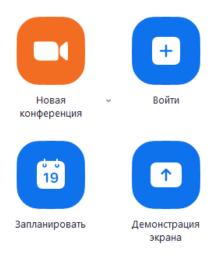
Председателю необходимо войти в Зал за 10 – 15 минут до начала заседания.

ВХОД В ЗАЛ

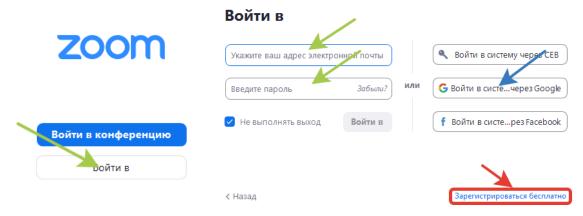
Зайдите в требуемый **Зал** через **Личный кабинет** на сайте симпозиума. При нажатии на кнопку ссылка на заседание будет автоматически передана клиенту Zoom. Если возникает подобное окно, нажмите Запустить приложение

	Запрос на внешний протокол	×
	Браузеру Google Chrome требуется запустить внешнее приложение для обработии ссылок zoommkg: Запрошенная ссылка: zoommkg:// ust0zweb.zoom.us/join? action=join&confnc=85z50173165&pwd=RzdIOUxZZEpEOGZ/MOFWK3VHUHIqQTO 9&cz=06mcv=0.92.11227.0929&conk9JRZERTJZRHSWVZxoTURLn/g3bNq/ks-fe ktqdn/px00md6kPWVyfMIZig5VjZDQ3MmiFhNmRIYzE3YmMIOWIZNDUz&brows er=chrome&t=1613467159878. Ecли вы причете этот запрос, будет запушено приложение "C:\Documents and Settings\Bnazuresp\Application Data\Zoom\bin\Zoom.exe" "-url=zoommtg:// ust2veb.zoom.us/join?action=join&confn	
	9.И.2.ERT.IZRI.9MV.2xo.Tülk.In.QsbN/qNks-lekt.qd.1px/0xomd/dslPvV/yMmiZ/pjSv/jZIZDQ.3MmFhNmRl/yzE3YmM1.0WIZnDU2&browser=chrome&t=1613467159878" Если вы не составляли этот запрос, возножно, что элоумышленники выпаталко атаковать вашу систему. Если вы не создавали этот запрос явным наталко атаковать вашу систему. Если вы не создавали этот запрос явным	
Нажмите	образом, нажиите кнопку "Ничего не делать". Запомнить выбор для всех ссылок этого типа.	браузере
Если диалогов	Sanonimo bologo pun beex econos storo finia.	онференцию
	Запустить приложение Ничего не делать	
	Запустить конференцию	

Если вход по ссылке не сработает, войдите с помощью идентификатора и пароля конференции. Для этого используйте кнопку **Войти** в основном окне клиента Zoom.



Обратите внимание, что в **Зал** смогут попасть только **авторизованные** в Zoom пользователи. Для этого при запуске клиента Zoom выберите «Войти в» и затем введите свои данные. Если у Вас нет аккаунта Zoom, зарегистрируйтесь.



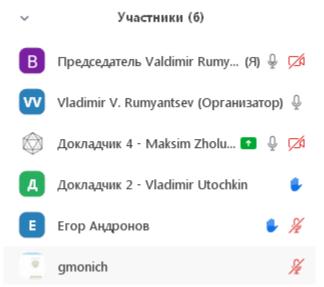
Мы убедительно просим указывать в аккаунте Zoom настоящие ФИО, для того, чтобы технические организаторы (TO) могли Вас идентифицировать.

ВКЛЮЧЕНИЕ ЗВУКА

При входе в конференцию у Вас не будет возможности включить себе микрофон. Нажав на кнопку **Участники** или горячую клавишу Alt+U,

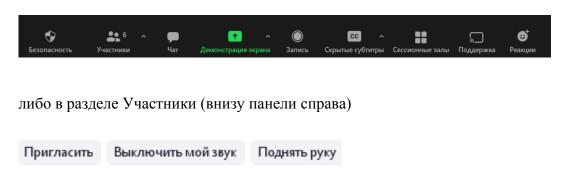


Вы можете открыть список участников заседания:

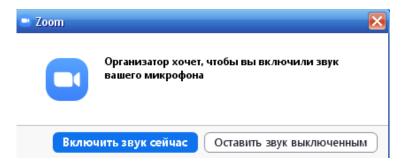


Поднимите руку, чтобы помочь ТО Вас идентифицировать.

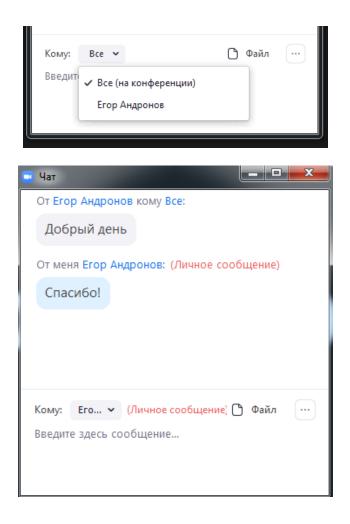
В зависимости от версии Zoom это делается либо в разделе Реакции (одна из крайних правых кнопок на панели элементов управления)



ТО попросит Вас включить звук (и изображение). Вы увидите следующее:

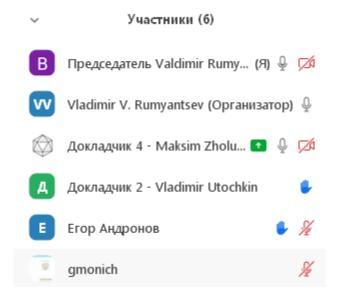


Если у Вас возникли технические сложности, обратитесь к ТО с помощью Чата (кнопка вблизи центра палении элементов управления). Вы можете использовать Чат в приватном режиме для обмена сообщениями с другими участниками. Для этого выберите в поле **Кому** конкретного участника.



проведение заседания

Включив звук, Вы можете обратиться к другим участникам и объявлять фамилии выступающих. При окончании очередного доклада обратите внимание на панель Участники



Участники, у которых подняты руки (в данном примере это Докладчик 2 Vladimir Utochkin и слушатель Егор Андронов), желают задать вопрос. По Вашему указанию, ТО попросит включить звук тому или иному участнику, чтобы он мог задать вопрос. Возможно, некоторые участники будут задавать короткие вопросы в Чате по ходу выступления докладчиков. Озвучивать ли их остается на Ваше усмотрение, так как штатно Чат зарезервирован для технических вопросов.

Мы просим докладчиков строго соблюдать регламент, а председателей — внимательно следить за этим. Для наибольшего удобства мы рекомендуем включить **Субтитры**. В этом случае за минуту до окончания времени выступления докладчика поверх презентации будет выведена соответствующая надпись без прерывания доклада.