

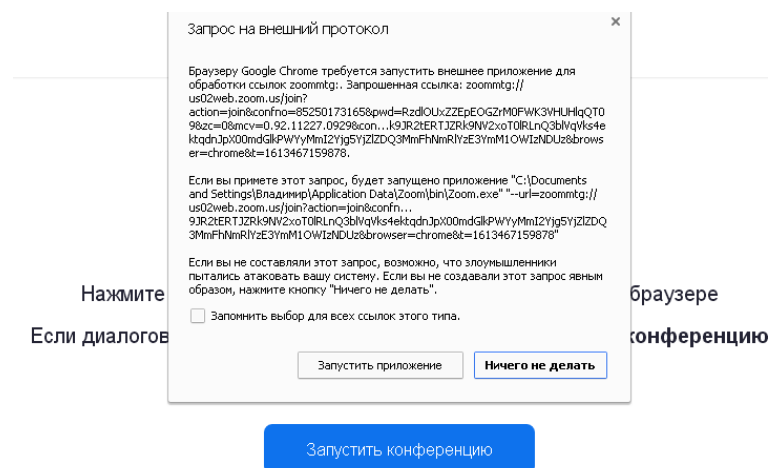
Инструкция для председателя

На Вашем компьютере должен быть установлен клиент Zoom. Компьютер должен поддерживать подключение микрофона.

Председателю необходимо войти в **Зал** за 10 – 15 минут до начала заседания.

ВХОД В ЗАЛ

Зайдите в требуемый **Зал** через **Личный кабинет** на сайте симпозиума. При нажатии на кнопку ссылка на заседание будет автоматически передана клиенту Zoom. Если возникает подобное окно, нажмите **Запустить приложение**



Если вход по ссылке не сработает, войдите с помощью идентификатора и пароля конференции. Для этого используйте кнопку **Войти** в основном окне клиента Zoom.



Новая
конференция



Войти

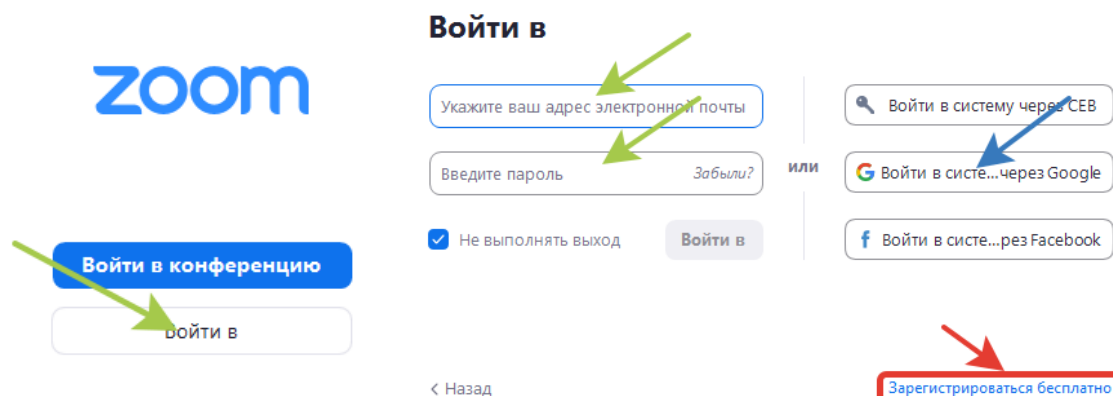


Запланировать



Демонстрация
экрана

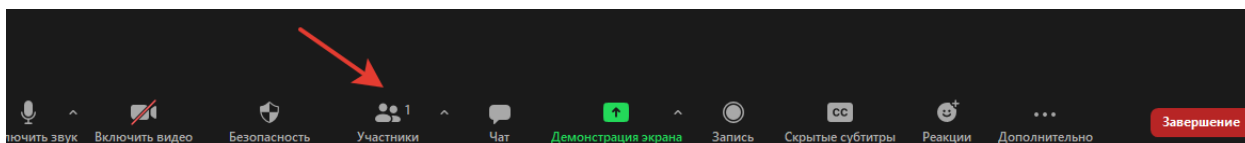
Обратите внимание, что в Зал смогут попасть только **авторизованные** в Zoom пользователи. Для этого при запуске клиента Zoom выберите «Войти в» и затем введите свои данные. Если у Вас нет аккаунта Zoom, зарегистрируйтесь.



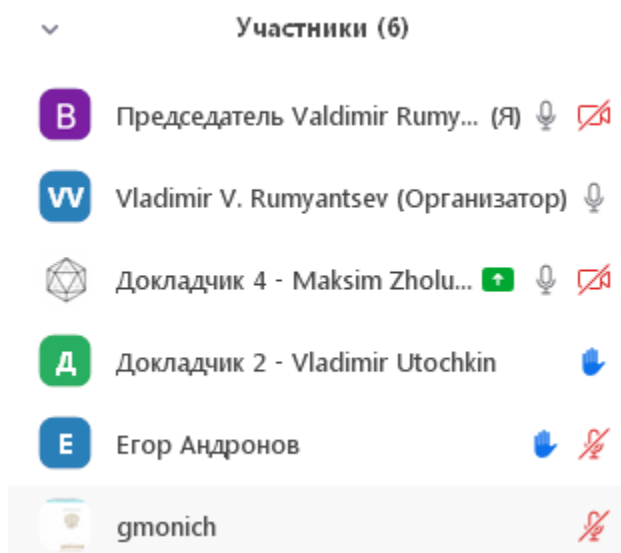
Мы убедительно просим указывать в аккаунте Zoom настоящие ФИО, для того, чтобы технические организаторы (ТО) могли Вас идентифицировать.

ВКЛЮЧЕНИЕ ЗВУКА

При входе в конференцию у Вас не будет возможности включить себе микрофон. Нажав на кнопку **Участники** или горячую клавишу Alt+U,

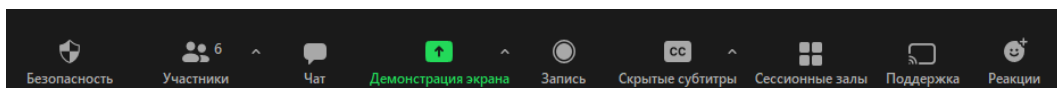


Вы можете открыть список участников заседания:



Поднимите руку, чтобы помочь **ТО** Вас идентифицировать.

В зависимости от версии Zoom это делается либо в разделе Реакции (одна из крайних правых кнопок на панели элементов управления)



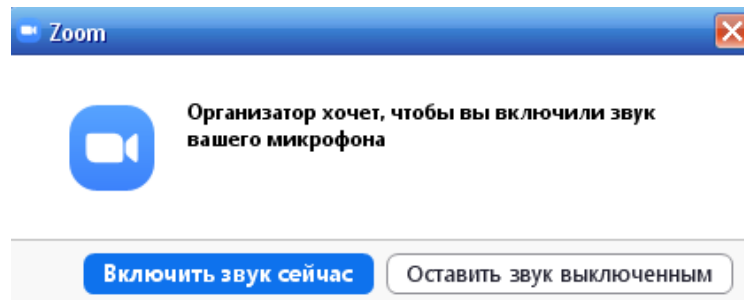
либо в разделе Участники (внизу панели справа)

Пригласить

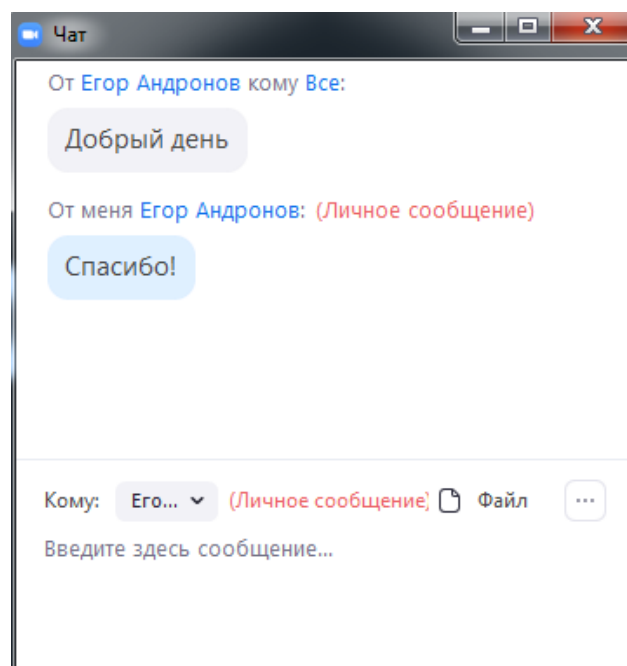
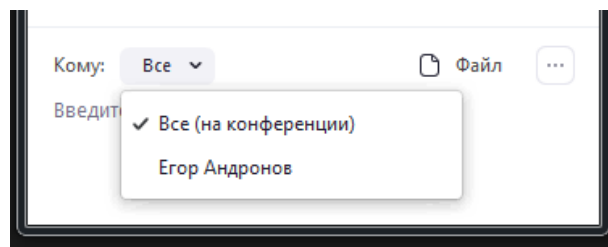
Выключить мой звук

Поднять руку

ТО попросит Вас включить звук (и изображение). Вы увидите следующее:



Если у Вас возникли технические сложности, обратитесь к ТО с помощью Чата (кнопка вблизи центра панели элементов управления). Вы можете использовать Чат в приватном режиме для обмена сообщениями с другими участниками. Для этого выберите в поле **Кому** конкретного участника.



ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ

Включив звук, Вы можете обратиться к другим участникам и объявлять фамилии выступающих. При окончании очередного доклада обратите внимание на панель Участники

Участники (6)

- В Председатель Valdimir Rumu... (Я)
- W Vladimir V. Rummyantsev (Организатор)
- Докладчик 4 - Maksim Zholu...
- Д Докладчик 2 - Vladimir Utochkin
- Е Егор Андронов
- gmonich

Участники, у которых подняты руки (в данном примере это Докладчик 2 Vladimir Utochkin и слушатель Егор Андронов), желают задать вопрос. По Вашему указанию, ТО попросит включить звук тому или иному участнику, чтобы он мог задать вопрос. Возможно, некоторые участники будут задавать короткие вопросы в Чате по ходу выступления докладчиков. Озвучивать ли их остается на Ваше усмотрение, так как штатно Чат зарезервирован для технических вопросов.

Мы просим докладчиков строго соблюдать регламент, а председателей – внимательно следить за этим. Для наибольшего удобства мы рекомендуем включить **Субтитры**. В этом случае за минуту до окончания времени выступления докладчика поверх презентации будет выведена соответствующая надпись без прерывания доклада.